Die Stadtwerke Erding GmbH sucht zum
nächstmöglichen Zeitpunkt
eine engagierte Verstärkung für die
Kreditorenbuchhaltung (m/w/d)

Ihr Aufgabengebiet:

- Eigenständige Bearbeitung und Abwicklung der Kreditorenbuchhaltung
- Prüfung, Kontierung und Bearbeitung von Eingangsrechnungen
- Klärung und Abstimmung der Konten
- Durchführung des Zahlungsverkehrs
- Stammdatenpflege der Kreditoren
- Durchführung der Anlagenbuchhaltung
- Erstellung von Auswertungen zu Rechnungsübersichten

Wir suchen Verstärkung!

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung,
  die Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter wäre wünschenswert
- Berufserfahrung in der Kreditorenbuchhaltung
- Strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Analytische Fähigkeiten und eine hohe Zahlenaffinität

Wir bieten:

- Einen krisensicheren, attraktiven und modernen Arbeitsplatz
- Eine abwechslungsreiche, vielseitige Tätigkeit
- Gleitende Arbeitszeit
- Vergütung nach dem Tarifvertrag für Versorgungsbetriebe (TV-V) mit 13. Monatsgehalt
- Zusätzliche Absicherung durch eine betriebliche Altersversorgung (BVK Zusatzversorgung)
- Zentrumsnahe Lage und fußläufige Einkaufsmöglichkeiten
- Ein gutes Betriebsklima
- Weitere soziale Leistungen eines fortschrittlichen Unternehmens

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie unser Team tatkräftig unterstützen möchten, dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins **über unser Online-Portal auf unserer Homepage: www.stadtwerke-erding.de**
Bewerbungsfrist: 10.09.2021

Für telefonische Rückfragen erreichen Sie uns unter: Tel. 08122/407-163

Mit der Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Verarbeitung personenbezogener Daten zu. Datenschutzhinweise im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren finden Sie ebenfalls auf unserer Homepage. Wir weisen darauf hin, dass Bewerbungsunterlagen, die wir per Post erhalten, nicht zurückgeschickt werden.

STADTWERKE ERDING GmbH

Bild von Michael Heinrich